

**Выписка  
из протокола №3 заседания  
муниципального Экспертно-методического совета**

Дата проведения: 14 февраля 2022 г.

Место проведения: Дом Детского Творчества с. Пестрецы

Присутствовало:

- 25 членов муниципального экспертного – методического совета (по списку)
- 19 руководителей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (по списку)
- Начальник МБУ «Отдел образования» - Харитонов М.А
- Отсутствующих нет

**Повестка дня:**

1. Итоги регионального мониторинга качества дошкольного образования в районе. Государственная политика Республики Татарстан в сфере дошкольного образования

2. Методические рекомендации и предложения по реализации мер и мероприятий, направленных на:

- содействие региону в реализации мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования;
- содействие региону в реализации мер, направленных на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования;
- содействие региону в реализации мер, направленных на повышение качества образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
- содействие региону в реализации мер, направленных на повышение качества дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- содействие региону в реализации мер, направленных на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.

3. Рекомендации Экспертно-методического совета о принятии управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования в районе.

**Ход совещания.**

1. По первому вопросу слушали Чихиреву И.А., методиста МБУ «Отдел образования», муниципального эксперта МКДО, члена муниципального Экспертно-методического совета с **аналитической справкой** о результатах мониторинга показателей качества дошкольного образования в районе в 2021 году.

1.4. Развитие механизмов управления качеством дошкольного образования обусловлена статьями 28, 30, 86, 90, 95, 97 «Закона об образовании в РФ», требованиями ФГОС ДО.

Руководители ДОО (100%) имеют образование соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Все 18 руководителей имеет высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Программа развития ДОО разработана во всех ДОО Пестречинского района, программа содержит стратегию развития в долгосрочном периоде (не менее 5 лет), а также требования к ресурсному обеспечению ее реализации (в том числе финансирование за счет средств бюджета, внебюджетных источников финансирования; содержит разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО).

Внутренняя система оценки качества дошкольного образования разработана и реализуется во всех ДОО.

Обеспечение комплексной безопасности в ДОО реализуется в 18 ДОО (100%), в ДОО создана система нормативно правового регулирования комплексной безопасности, предусмотрено регулярное обучение коллектива по ТБ, ОТ, ЧС и др.; имеются локальные нормативные акты, устанавливающие требования к безопасности внутреннего (группового и вне группового) помещения и территории ДОО, предназначенной для прогулок воспитанников на свежем воздухе, определены правила безопасности при проведении экскурсий и других мероприятий на территории ДОО (положения, инструкции, приказы, решения, акты, паспорта безопасности, памятки, планы, отчеты, журналы, схемы охраны, графики дежурств). Используемое спортивно - игровое оборудование соответствует требованиям стандартов безопасности.

Территория всех ДОО оборудована навесами/беседками, расположенными и оснащенными с полным соблюдением требований. В помещении и на участке имеются все средства реагирования на чрезвычайные ситуации (план эвакуации детей в экстренных случаях, аптечка, инструкции, регламенты/правила безопасности, оптимизированные с учетом потребностей воспитанников группы. Ведется необходимая документация для организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями (План действий по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного и природного характера; План мероприятий по ЧС и НС и др.). Во всех ДОО имеются кнопки тревожной сигнализации, организовано дежурство на входе ДОО во всех ДОО, в 12 ДОО имеются видеорекамеры.

Во всех 18 (100%) ДОО Пестречинского муниципального района регламентированы процессы организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиНов (разработан Порядок организации питания воспитанников ДОО; утвержден режим питания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей; утверждены технологические карты приготовления пищи, ежедневные и перспективные меню; ведется бракераж, учет

калорийности, обеспечены правильная кулинарная обработка и закладка пищевых продуктов). В ДОО питание детей соответствует заявленному меню; ежедневно доступна информация о питании; соблюдается сервировка в группах; осуществляется индивидуальный подход в процессе питания, регулярный контроль и надзор за работой пищеблока (карты оперативного контроля, приказы по питанию и пр.), поэтому показатель «Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми» считается полностью подтвержденным.

По итогам 2021 – 2022 учебного года было проведено анкетирование родителей (законных представителей) по степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.

Проведение мониторингового исследования по изучению мнения родителей воспитанников о качестве дошкольного образования позволяет выявить степень удовлетворенности качеством дошкольного образования, изучить мнение участников образовательного процесса о его организации, содержании, условиях протекания.

98% родителей (законных представителей) высказывают удовлетворенность семьи образовательными услугами, что подтверждается наличием аналитических материалов в ДОО (в декабре 2021 года данный показатель составлял 97%).

В ходе проведения мониторинга выявлены следующие профессиональные дефициты у руководителей ДООУ:

- умение организовать педагогов, родительскую общественность, других лиц к разработке локальных нормативных актов, образовательной программы, программы развития, ориентируя тем самым документацию детского сада на достижение лучших условий для образования воспитанников и развития дошкольной образовательной организации;

- умение вовлекать все заинтересованные стороны в развитие качества образования в ДОО

- умение использовать результаты ВСОКО для управления ДООУ

- умение ориентировать педагогов на достижение лучших результатов педагогической практики

- создавать условия для обучения детей ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): умение развивать инклюзивную образовательную среду общеобразовательного учебного заведения; умение управлять социально педагогическими проектами в рамках программ социального партнерства; умение формировать команду профессионалов по инклюзивному образованию и планировать их профессиональное развитие, умение организовать системную работу по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанниками их родителям (законным представителям)

По итогам проведения мониторинга качества дошкольного образования в Республике Татарстан муниципальным методическим службам рекомендовано создать условия для развития управленческих кадров и повышение качества управления в ДООУ.

Для достижения к 2025 году планового в Республике Татарстан уровня «4,5» в области качества «Управления и развития» необходимо разработать комплекс мер по устранению профессиональных затруднений руководителей ДООУ.

## 2. По второму вопросу слушали:

2.7. Назарову О.Е. методиста ИМО МБУ «Отдел образования», члена муниципального экспертно-методического совета

- о рекомендациях, направленных на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования:

сформировать заявки для обучения руководителей на курсах повышения квалификации по актуальным вопросам

обобщить и распространить опыт лучших управленческих практик в районе;

организовать обучающие семинары, направленные на устранение профессиональных дефицитов руководителей ДОУ

внедрить практику методической работы наставничество среди руководителей ДОУ

проводить работу по развитию кадрового резерва руководителей ДОУ

3. Заслушав и обсудив выступления участников заседания, муниципальный **Экспертно-методический совет принял решение:**

3.1. Принять к сведению доклад Чихиревой И.А., методиста МБУ «Отдел образования»

3.7. Принять для организации дальнейшей работы предложение Назаровой О.Е. по развитию механизмов управления качеством дошкольного образования:

### **Рекомендации:**

**Начальнику информационно-методического отдела, заместителю начальника МБУ «Отдел образования» Шатаевой Е.Н.:**

- Активизировать работу консультационно-методических центров по развитию профессиональных компетенций руководителей ДОУ

**Срок: до 1 марта 2022 года**

- Организовать муниципальное наставничество среди руководителей ДОУ с целью ликвидации имеющихся профессиональных дефицитов

**Срок: до 1 мая 2022 г.**

- Организовать проведение конкурсов профессионального мастерства для руководителей ДОУ

**Срок: до 1 мая 2022 г.**

- Организовать обучающие семинары для руководителей по темам:

- «Организация взаимодействия и сотрудничества с родительской общественностью»

- «Организация сотрудничества с социальными партнерами»

- «Создание условий для обучения детей ограниченными возможностями здоровья в детском саду»

- Создание здоровьесберегающих условий и безопасной образовательной среды в детском саду»

- «Особенности построения системы управления организацией, модели, принципы и методы управления»

**Срок: до 1 мая 2022 г.**

Сформировать заявки для обучения руководителей на курсах повышения квалификации по актуальным вопросам

**Срок до 1 июня 2022 г.**

Организовать методическую работу по развитию управленческой грамотности кадрового резерва руководителей ДОУ

**Срок: до 1 мая 2022 г.**

**Руководителям дошкольных образовательных учреждений района**

Подготовить предложения по выбору темы курсов повышения квалификации

**Срок: 1 марта 2022 года**

Вести работу по профессиональному самосовершенствованию

**Срок: на постоянной основе**

Секретарь: *Иванова* Иванова Л.Х., методист МБУ «Отдел образования»

*Ваша Верса: Катя Каргошова СМ*

